

ハロートレーニング(求職者支援訓練)

初歩からはじめる

デザインソフト活用科

Word/Excel/PowerPoint/Photoshop/Illustrator/Web制作

パソコンを使った幅広い技能を習得し、早期就職を目指すための訓練です。
デザインソフトを使用した商業用印刷物（ポスター・ちらし・名刺等）の制作、
Web ページの編集・制作などの知識等を学ぶことで、他の求職者との差別化を図ります。

■ 訓練番号・訓練コース・訓練科名

訓練番号：4-29-31-02-11-0004

実践コース/デザインソフト活用科

■ 募集要項

募集期間	平成 29 年 7 月 3 日 (月) ~ 平成 29 年 8 月 18 日 (金) 正午
選考日時	平成 29 年 8 月 24 日 (木) 受付：午前 9 時 開始 選考：午前 9 時 15 分
選考方法	個人面接、適性試験（※筆記用具をご持参ください）
選考場所	米子産業体育館（鳥取県米子市東福原 8-27-1）※無料駐車場あり
選考結果通知日	平成 29 年 8 月 29 日 (火) に結果を郵送にて発送、通知いたします。
訓練対象者の条件	特になし
応募方法	原則、8 月 18 日 (金) の正午までに、住所地を管轄するハローワークにて受講申込を行い、受講申込書を「インサイト」へ提出してください。

■ 訓練について

訓練期間	平成 29 年 9 月 13 日 (水) ~ 平成 30 年 3 月 12 日 (月) ※土・日・祝日、10/25、11/22、12/29~1/3、1/15、2/7 は休み
訓練時間	9 時 00 分 ~ 15 時 50 分
定員	15 名 ※申込人数が定員の半数に満たない場合は、訓練を中止することがあります。あらかじめご了承ください
自己負担額	テキスト代…15,000 円 (税込) ※検定受験に係る検定料、問題集代は含まれていません。 ※駐車場あり (駐車場代のご負担はありません)
訓練会場	株式会社インサイト 新開教室 (鳥取県米子市新開 2 丁目 14 番 38 号) TEL : 0859-38-3800 担当：池田
就職支援	ハローワーク等と協力して相談を行います。

■ 訓練目標

事業所において、印刷物等のデザイン制作、Web ページの編集・制作、事務処理ができる

訓練実施機関

CREATION OF THE EMPLOYMENT

株式会社 **インサイト**

〒683-0801 米子市新開2丁目14番38号
TEL (0859) 38-3800

■ 訓練カリキュラム

科 目		訓練の内容	訓練時間
学 科	就職支援	ジョブカード作成支援、地域の就職事情、履歴書・職務経歴書の作成、面接対策	18
	安全衛生	VDT 作業と安全衛生	3
実 技	ビジネス文書作成基礎実習	ワープロソフト（Word）を使った書式設定、レイアウト機能、印刷、表作成、画像配置	39
	ビジネス文書作成応用実習	ワープロソフト（Word）を使ったレイアウト機能の応用、表計算ソフト（Excel）データとのリンク、効率的な書類作成方法、課題を使った資料作成	48
	表計算・データ集計基礎実習	表計算ソフト（Excel）の基本操作、表作成と書式設定、グラフ作成、印刷設定、計算式と関数	39
	表計算・データ集計応用実習	ワークシートの管理、データ分析、データ集計、セキュリティ、関数の応用、文書作成ソフトとの連携、課題を使ったデータ処理	51
	プレゼンテーション実習	プレゼンテーションソフト（PowerPoint）の基本操作、プレゼンテーションの作成手順、効果的なプレゼンテーション技法（アニメーション・画面切り替え・グラフ・表現方法）	30
	Web ページ制作基礎実習	HTML5 のコーディング（構造、テキスト、リスト、テーブル、リンク、画像、フォーム）、CSS3 のコーディング（カラー、フォント、テキスト、ボックス、背景といった様々な書式設定とレイアウト方法）、Web 標準に準拠したコーディング、各ブラウザソフトによる表示確認	54
	Web ページ制作応用実習	制作環境の導入と基本設定、Web ページの企画・デザイン・レイアウトの検討、Web サイト制作、制作発表	75
	画像編集実習	画像編集ソフト（Photoshop）の操作技能（画面表示と色の選択、選択範囲の作成、画像の移動と変形、カラーモードと色調補正、ペイント系ツールの活用、レイヤー操作、パスとシェイプ、テキスト入力・加工、フィルターの活用、フォトタッチ）	39
	画像デザイン制作実習	画像編集ソフト（Photoshop）を使用した写真のレタッチ、加工、ホームページ用素材作成、ちらし・広告用の素材作成	57
	DTP 編集実習	デザイン・レイアウトの基礎、DTP ソフト（Illustrator）の操作技能（オブジェクトの基本操作・編集、基本的な編集操作、パス描画、カラー設定、文字関連の機能操作、アピアランス編集、DTP 原稿制作）	39
	DTP デザイン制作実習	DTP ソフト（Illustrator）と画像編集ソフト（Photoshop）を併用した印刷物（名刺・はがき・帳票類・広告・パンフレット・リーフレット）の作成	57
	DTP 実践課題制作実習	実践を想定したオリジナル作品（はがき・ポスター・広告・封筒・カレンダー等）を企画・制作	66
職業人講話	①「求められる人材」 (3時間) ②「デザイン業界の現状」 (3時間) ③「デザイン業界で求められる人材」 (3時間)	9	
訓練総時間			624

■ 任意の受験により取得可能な資格

- ◆ サーティファイ Word 文書処理技能認定試験（2級）
- ◆ サーティファイ Excel 表計算処理技能認定試験（2級）
- ◆ サーティファイ PowerPoint プレゼンテーション技能認定試験（上級）
- ◆ サーティファイ Web クリエイター能力認定試験（1級・2級）
- ◆ サーティファイ Photoshop クリエイター能力認定試験（1級・2級）
- ◆ サーティファイ Illustrator クリエイター能力認定試験（1級・2級）

※サーティファイ認定試験は、単純知識や操作能力ではなく、実際の業務に活用できるスキルを測定することを目的として開発された試験です。

【参照】 <http://www.sikaku.gr.jp/business/index.html>

