



## ICT・OAビジネス科

ICTリテラシー / WORD / EXCEL / PowerPoint / ICTツールの設定・活用

※ICTとは…Information and Communication Technology(情報通信技術)の略で、パソコンやタブレット端末などを使った、通信によるコミュニケーション技術のこと。

## ■ 訓練目標

企業で必要とされる、ビジネスソフトの基礎から応用までの知識と技術を習得するだけでなく、ビジネス上で用いられているさまざまなICT(IT)ツールの設定、操作や利用方法などを学び、企業内においてICTを柔軟に活用できるスキルを身につけた人材になることを目指します。

## ■ 訓練番号・訓練コース・訓練科名

訓練番号：4-31-31-02-03-0051

実践コース / ICT・OAビジネス科

## ■ 募集要項

募集期間	令和2年1月14日(火)～令和2年3月3日(火) 正午
選考日時	令和2年3月6日(金) 受付：午前9時 開始 選考：午前9時15分
選考方法	個人面接、適性試験(※筆記用具をご持参ください)
選考場所	株式会社インサイト(鳥取県米子市新開2丁目14番38号)
選考結果通知日	令和2年3月6日(金)に結果を郵送にて発送、通知いたします
訓練対象者の条件	特になし
応募方法	原則、3月3日(火)の正午までに、住所地を管轄するハローワークにて受講申込を行い、受講申込書を「インサイト」へ提出してください。

## ■ 訓練について

訓練期間	令和2年3月17日(火)～令和2年6月16日(火) 3ヶ月間 ※原則：土・日・祝日は休み
訓練時間	9時00分～15時50分
定員	12名 ※申込人数が定員の半数に満たない場合は、訓練を中止することがあります。あらかじめご了承ください。
自己負担額	テキスト代…12,760円(税込) ※検定受験に係る経費は含まれていません。 ※駐車場あり(駐車場代のご負担はありません)
訓練会場	株式会社インサイト 新開教室(鳥取県米子市新開2丁目14番38号) TEL：0859-38-3800 担当：池田
就職支援	ハローワーク等と協力して相談を行います。

訓練実施機関

CREATION OF THE EMPLOYMENT

株式会社 インサイト

〒683-0801 米子市新開2丁目14番38号  
TEL (0859) 38-3800

■ 訓練カリキュラム

科 目		訓練の内容	訓練時間
学 科	就職支援	ジョブカード作成支援、地域の就職事情、履歴書・職務経歴書作成、面接対策	18
	安全衛生	VDT 作業と安全衛生	3
	ICT リテラシー	業務を効率化するためのさまざまな ICT ツール・ソフトウェアの紹介 ・ネットワークの種類と形態 ・クラウド・グループウェア・Web 会議・ビッグデータ・AI ・多くの企業で導入されているソフトウェア（給与・会計） 企業規模に応じた導入事例と導入効果の紹介 企業の ICT 導入に伴う危機管理 ・情報セキュリティ・ネットマナー・SNS・個人情報保護・著作権	27
実 技	ビジネス文書作成 基礎実習	ワープロソフト（Word）を使った書式設定、レイアウト機能、印刷、表作成、画像配置	42
	ビジネス文書作成 応用実習	ワープロソフト（Word）を使ったレイアウト機能の応用、表計算ソフト（Excel）データとのリンク、効率的な書類作成方法、課題を使った資料作成（請求書・注文書・案内状・報告書・議事録）	51
	表計算・データ集計 基礎実習	表計算ソフト（Excel）の基本操作、表作成と書式設定、グラフ作成、印刷設定、計算式と関数	42
	表計算・データ集計 応用実習	ワークシートの管理、データ分析、データ集計、セキュリティ、関数の応用、文書作成ソフトとの連携、課題を使ったデータ処理（アンケート集計表・請求書）	51
	プレゼンテーション実習	プレゼンテーションソフト（PowerPoint）の基本操作、プレゼンテーションの作成手順、効果的なプレゼンテーション技法（アニメーション・画面切り替え・グラフ・表現方法）	18
	ICT ツールの設定	ICT ツールの登録・設定・管理 ・企業内で ICT ツールを活用するために必要な知識・技術を習得（クラウド、グループウェアの登録や各種設定方法（情報共有、スケジュール、メール、Web 会議））	24
	ICT ツールの活用	ICT ツールの導入演習 ・ICT を企業内で導入することを想定した、導入・活用提案演習 ・効果的なプレゼンテーション資料（提案書）の作成	48
	職業人講話	①「求められる人材」（3時間） ②「米子市周辺の企業について」（3時間）	6
訓練時間合計			330

■ 任意の受験により取得可能な資格

- ◆サテファイ Word 文書処理技能認定試験（2級）
- ◆サテファイ Excel 表計算処理技能認定試験（2級）
- ◆サテファイ PowerPoint プレゼンテーション技能認定試験（初級）

※サテファイ認定試験は、単純知識や操作能力ではなく、実際の業務に活用できるスキルを測定することを目的として開発された試験です。

【参照】 <http://www.sikaku.gr.jp/business/index.html>

