

ハロートレーニング(求職者支援訓練)

初歩からはじめる

デザインソフト活用科

Word/Excel/PowerPoint/Photoshop/Illustrator/Web制作

事務職の基本となるパソコン操作を、基礎から応用までしっかりと学習します。
さらに、デザインソフトを使用した商業用印刷物（ポスター・ちらし・名刺等）の制作、
Web ページの編集・制作などの知識等を学ぶことで、他の求職者との差別化を図ります。

■ 訓練番号・訓練コース・訓練科名

訓練番号：5-02-31-002-11-0044

実践コース/デザインソフト活用科

■ 募集要項

募集期間	令和2年8月21日(金)～令和2年9月16日(水) 正午
選考日時	令和2年9月18日(金) 受付：午前9時 開始 選考：午前9時15分
選考方法	個人面接、適性試験(※筆記用具をご持参ください)
選考場所	株式会社インサイト(鳥取県米子市新開2丁目14番38号)
選考結果通知日	令和2年9月18日(金)に結果を郵送にて発送、通知いたします。
訓練対象者の条件	特になし
応募方法	原則、9月16日(水)の正午までに、住所地を管轄するハローワークにて受講申込を行い、受講申込書を「インサイト」へ提出してください。

■ 訓練について

訓練期間	令和2年10月1日(木)～令和3年3月31日(水) ※原則：土・日・祝日、12/29～1/3は休み
訓練時間	9時00分～15時50分
定員	15名 ※申込人数が定員の半数に満たない場合は、訓練を中止することがあります。あらかじめご了承ください
自己負担額	テキスト代…18,370円(税込) ※検定受験に係る検定料、問題集代は含まれていません。 ※駐車場あり(駐車場代のご負担はありません)
訓練会場	株式会社インサイト 新開教室(鳥取県米子市新開2丁目14番38号) TEL：0859-38-3800 担当：池田
就職支援	ハローワーク等と協力して相談を行います。

■ 訓練目標

事業所において、印刷物等のデザイン制作、Web ページの編集・制作、事務処理ができる

訓練実施機関

CREATION OF THE EMPLOYMENT

株式会社インサイト

〒683-0801 米子市新開2丁目14番38号
TEL (0859) 38-3800

■ 訓練カリキュラム

科 目		訓練の内容	時間
学 科	就職支援	ジョブカード作成支援、地域の就職事情、履歴書・職務経歴書作成、面接対策	18
	安全衛生	VDT 作業と安全衛生	3
	ICT リテラシー	ネットワークの種類と形態、情報セキュリティ、ネットマナー、SNS、個人情報保護、著作権	6
実 技	ビジネス文書作成基礎実習	ワープロソフト（Word）を使った書式設定、レイアウト機能、印刷、表作成、画像配置	39
	ビジネス文書作成応用実習	ワープロソフト（Word）を使ったレイアウト機能の応用、表計算ソフト（Excel）データとのリンク、効率的な書類作成方法、課題を使った資料作成（請求書・注文書・案内状・報告書・議事録）	48
	表計算・データ集計基礎実習	表計算ソフト（Excel）の基本操作、表作成と書式設定、グラフ作成、印刷設定、計算式と関数	39
	表計算・データ集計応用実習	ワークシートの管理、データ分析、データ集計、セキュリティ、関数の応用、文書作成ソフトとの連携、課題を使ったデータ処理（アンケート集計表・請求書）	51
	プレゼンテーション実習	プレゼンテーションソフト（PowerPoint）の基本操作、プレゼンテーションの作成手順、効果的なプレゼンテーション技法（アニメーション・画面切り替え・グラフ・表現方法）	30
	Web ページ制作基礎実習	HTML5 のコーディング（構造、テキスト、リスト、テーブル、リンク、画像、フォーム）、CSS3 のコーディング（カラー、フォント、テキスト、ボックス、背景といった様々な書式設定とレイアウト方法）、Web 標準に準拠したコーディング、各ブラウザソフトによる表示確認	54
	Web ページ制作応用実習	制作環境の導入と基本設定、Web ページの企画・デザイン・レイアウトの検討、Web サイト制作、制作発表	75
	画像編集実習	画像編集ソフト（Photoshop）の操作技能（画面表示と色の選択、選択範囲の作成、画像の移動と変形、カラーモードと色調補正、ペイント系ツールの活用、レイヤー操作、パスとシェイプ、テキスト入力・加工、フィルターの活用、フォトレタッチ）	39
	画像デザイン制作実習	画像編集ソフト（Photoshop）を使用した写真のレタッチ、加工、ホームページ用素材作成、ちらし・広告用の素材作成	57
	DTP 編集実習	デザイン・レイアウトの基礎、DTP ソフト（Illustrator）の操作技能（オブジェクトの基本操作・編集、基本的な編集操作、パス描画、カラー設定、文字関連の機能操作、アピアランス編集、DTP 原稿制作）	39
	DTP デザイン制作実習	DTP ソフト（Illustrator）と画像編集ソフト（Photoshop）を併用した印刷物（名刺・はがき・リーフレット）の作成	57
	DTP 実践課題制作実習	実践を想定したオリジナル作品（ポスター・広告・封筒・カレンダー）を企画・制作	66
職業人講話	①「求められる人材」 (3 時間) ②「デザイン業界の現状」 (3 時間) ③「デザイン業界で求められる人材」 (3 時間)	9	
訓練総時間			630

■ 任意の受験により取得可能な資格

- ◆サティファイ Word 文書処理技能認定試験（2級）
- ◆サティファイ Excel 表計算処理技能認定試験（2級）
- ◆サティファイ PowerPoint プレゼンテーション技能認定試験（上級）
- ◆サティファイ Web クリエイター能力認定試験（1級）
- ◆サティファイ Photoshop クリエイター能力認定試験（1級）
- ◆サティファイ Illustrator クリエイター能力認定試験（1級）

【参照】 <http://www.sikaku.gr.jp/business/index.html>

