

カリキュラム

機関名：株式会社インサイト

(A)IT理解	ネットワーク	社内ネットワーク管理に役立つLANの基礎 (社内ネットワーク管理に役立つLANとサーバシステムの基礎)
---------	--------	--

到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ローカルエリアネットワーク(LAN)の概要とLANの技術について理解し社内の基本構成を把握できる 新たな機器の導入時などに必要な設定を理解し実施できる
------	--

指導内容	「基本項目」		「主な内容」	訓練時間 (H)
	1	LANの基礎	(1)LANの基礎知識 ・ローカルエリアネットワークの概要、必要な機器やネットワーク構築のメリットについて説明する (2)LANの構成機器の概要 ・LANケーブルやHUBといった各種ネットワーク機器の役割、その接続方法について説明・実施する (3)LANの種類 ・イーサネットや無線LAN、イントラネットといった身近なLANの種類について説明する	2.0
	2	LANの技術	(1)LANの技術 ・アクセス制限などLANを構築、運用するうえで必要な技術、知識について説明する (2)通信規格 ・一般的なLANであるイーサネットと無線LANで使われる規格について説明する	1.0
	3	パソコンLANの設定	(1)パソコンLANの設定 ・パソコン側で必要な設定について説明、実践する (2)ネットワークプリンタの設定 ・上記のパソコン設定とあわせてプリンタ側で必要な設定と実際に使用する上で必要になるドライバの設定を実践する	3.0
合計時間				6.0

●用意する機器・ソフトウェア(受講者用)	●用意する機器・ソフトウェア(講師用・その他)
PC(受講人数分) OS:Windows10	PC(講師用)、プロジェクタ、スクリーン、ホワイトボード OS:Windows10 全端末が接続できるポート数を持つスイッチングハブ パソコン台数+1本のLANケーブル
●使用するテキスト	●その他
・自作テキスト	

●機構に用意を求める機器等(※)	(※)機構が訓練実施場所を確保する訓練コースにおいて、機構に用意を求める機器等がある場合は記入すること(ただし、用意の可否については、別途協議の上決定すること。)。なお、PCは機構が用意することはできないこと。